

## Naturpark Lillebælt – Forretningsorden for forretningsudvalget Vedttaget 7. februar 2018

### **Baggrund:**

Naturpark Lillebælt er et samarbejde mellem:

Kolding Kommune, Fredericia Kommune og Middelfart Kommune.

Naturpark Lillebælt blev godkendt som mærket dansk naturpark af Friluftsrådet i december 2017.

Baggrunden for godkendelsen er de tre byråds beslutninger i 2017 om at godkende Naturparkplan for Naturpark Lillebælt 2018 – 2022. Mærkningen gælder i 5 år og herefter kan der søges om fornyelse. Hvis der søges om fornyelse, skal der i 2022 udarbejdes og vedtages en ny naturparkplan og Friluftsrådet skal igen godkende, at betingelserne er opfyldt.

I forbindelse med kommunalvalget 2017 og byrådsperioden 2018-2021 er det besluttet, at danne et forretningsudvalg bestående af en politiker fra hvert byråd.

### **Medlemmer:**

Medlemmerne er medlemmer af et byråd i hver kommune.

Medlemmerne udvælges af byrådene ved kommunalvalget.

Udvalgets funktionsperiode følger byrådenes funktionsperiode.

### **Formål med forretningsudvalget:**

- Udvalget træffer overordnede beslutninger om Naturpark Lillebælts udvikling og drift mv. og varetager den politiske kommunikation i forhold til omverdenen
- Udvalget tegner Naturpark Lillebælt i fællesskab
- Sikrer politisk forankring af Naturpark Lillebælt i de tre byråd
- Hver politiker tegner naturparken politisk i egen kommune, herunder pressekontakt.
- Ansvarlig for inddragelse af naturparkrådet, herunder for forberedelse og afvikling af møder i dette. Fastlægger rammerne for naturparkrådets sammensætning og opgaver.
- Forretningsudvalget fastlægger rammerne for, hvad naturparken udtaler sig om.

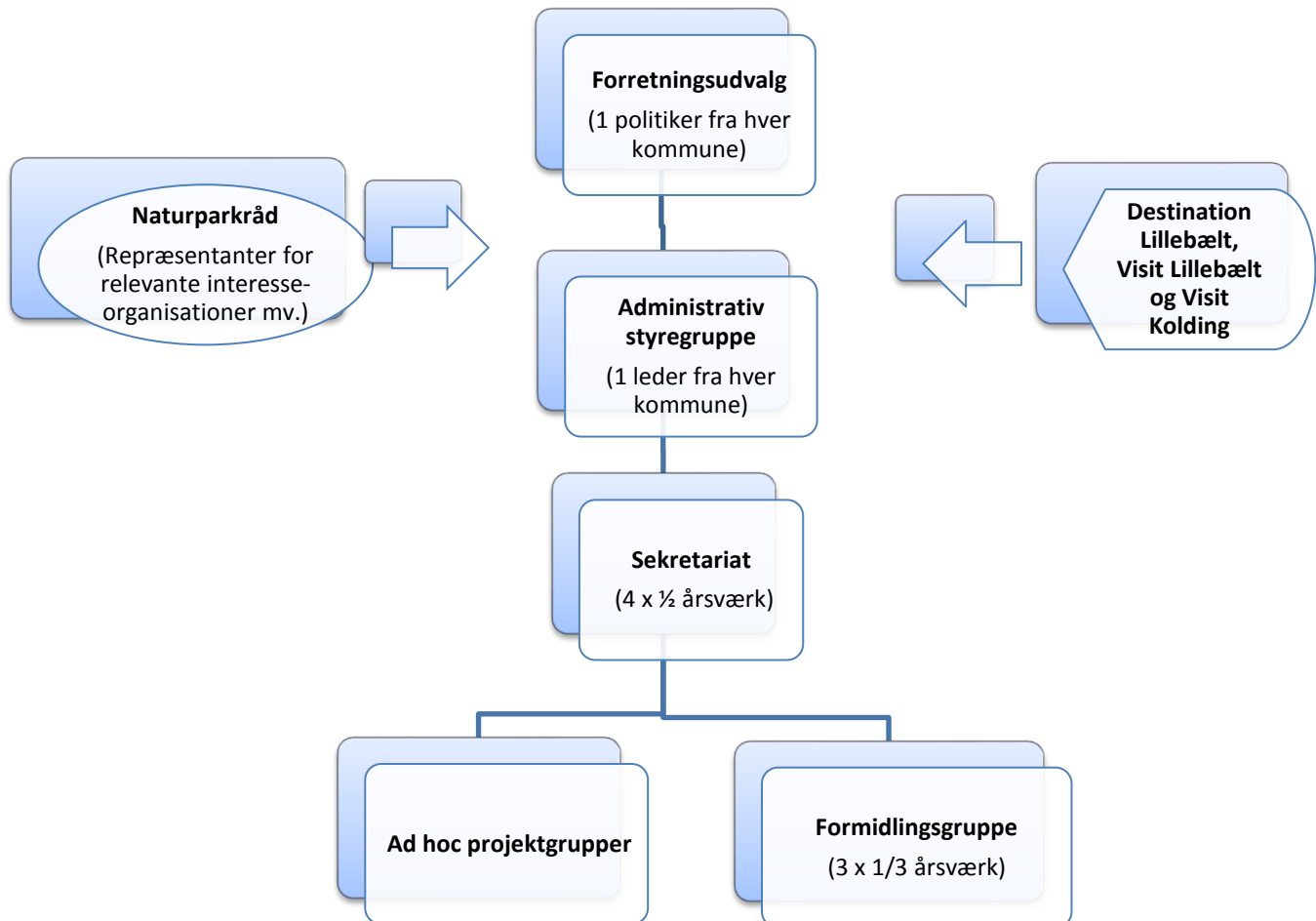
### **Forretningsudvalgets formand:**

- Formandskabet for forretningsudvalget går på skift et år ad gangen, startende med Kolding i 2018, Fredericia i 2019, Middelfart i 2020 o.s.v. Formanden for forretningsudvalget er samtidig formand for naturparkrådet.

### **Organisering af Naturpark Lillebælt:**

Samarbejdet organiseres med et politisk forretningsudvalg, en administrativ styregruppe, et naturparkråd, samt et sekretariat. Se mere i bilag 1.

Organisationsdiagram:



### **Møder:**

- Dagsorden for møder i forretningsudvalget fastlægges af formanden efter forslag fra den administrative styregruppe. Koordinator for sekretariatet er forretningsudvalgets sekretær.
- Møder efter behov. Der skrives beslutningsreferat fra møderne.
- Administrativ styregruppe og sekretariatskoordinator deltager i møderne.
- Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige.
- Ekstraordinært møde kan afholdes, når formanden finder det nødvendigt, eller når det forlanges af 2 medlemmer ved skriftlig anmodning til formanden og med kopi til sekretariatets-koordinatoren. Den skriftlige anmodning skal indeholde en angivelse af mødets tema, ligesom ønske om bestemt dato eller frist skal gives. Uanset fremsat ønske om dato træffer formanden bestemmelse om tid og sted for mødets afvikling, med mindre udvalget ved flertalsafgørelse har truffet beslutning herom.
- Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeles dette formanden eller sekretariatskoordinatoren inden mødets afholdelse, og der kan i stedet sendes en suppleant.

### **Indkaldelse**

- Formanden er ansvarlig for forberedelse, indkaldelse og ledelse af udvalgets møder.
- Indkaldelse til ordinære møder sker elektronisk til medlemmerne samt øvrige deltagere senest 7 kalenderdage forud for mødet.
- Ethvert af udvalgets medlemmer kan få et emne behandlet på et møde.
- Såfremt der senest 7 dage før et ordinært udvalgsmøde er indgivet anmodning om behandling af et emne, er formanden forpligtet til at optage sagen på dagsordenen for førstkommande møde.

### **Dagsordenen:**

- Udsendes senest 5 arbejdsdage før møde.

### **Beslutningsdygtighed m.v.**

- Udvalget er beslutningsdygtigt, når alle kommuner er politisk repræsenterede. Alle beslutninger træffes i enighed.
- Udvalget kan anmode de tre kommuner om at tage emner og sager op til behandling.

### **Referat**

- Over udvalgets møder føres et referat, hvori den til mødet udsendte dagsorden samt de truffe beslutninger indføres. Det påhviler formanden at drage omsorg for, at beslutningerne indføres i referatet under overholdelse af de til enhver tid gældende regler for begrundelse af afgørelser.
- I referatet anføres fraværende medlemmer samt tidspunktet for mødets begyndelse og mødets afslutning.
- Referatet godkendes efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

- Senest samtidig med fremsendelse af dagsorden til kommende møde i udvalget fremsendes referat for det foregående møde til medlemmerne.
- Dagsorden og referat fra møderne offentliggøres på Naturpark Lillebælts hjemmeside senest 14 dage efter godkendelse.

#### **Offentliggørelse af beslutninger**

- Udvalget aftaler på møderne fælles offentliggørelse og pressekontakt.

**Således vedtaget i møde den 7. februar 2018**

**P.U.v.**

**Formand**