



KOMMISSORIE FOR PRODUCENTRÅD I NATURPARK LILLEBÆLT

BAGGRUND

Naturpark Lillebælt skal bidrage til nye bæredygtige erhvervs muligheder og arbejdspladser. Herunder arbejdes der for, at erhvervslivet bidrager til at forbedre naturen, miljøet, friluftslivet og oplevelsesmulighederne.

Naturpark Lillebælt byder på et hav af spændende smagsoplevelser, der knytter sig til Lillebælt og det kystnære område ud til Lillebælt. Med projektet "Smag på Lillebælt" præsenterer vi lokalt producerede fødevarer, som er produceret under hensyntagen til omgivelserne.

"Smag på Lillebælt" er en gratis mærknings-/certificeringsordning for lokale og bæredygtige fødevarer. Fødevarer der er produceret eller høstet i naturparken.

OPGAVER OG ANSVAR

Rådet vurderer indkomne ansøgninger, herunder om indsendt dokumentation er fyldestgørende. Hvis det ikke er tilfældet, indhenter rådet yderligere oplysninger.

Rådet vurderer de indkomne ansøgninger ud fra de fastsatte kriterier og fastsætter de vilkår, der knytter sig til en tilladelse, herunder dens tidsmæssige udstækning. En tilladelse gælder i maksimalt fem år. Der kan være vilkår om egenkontrol. Rådet indstiller til naturparkens forretningsudvalg, hvilke produkter der skal godkendes. Det er Naturpark Lillebælts forretningsudvalg, der tager den endelige beslutning, om et produkt kan godkendes.

Hvis en tilladelsens vilkår ikke er opfyldt, kan rådet indstille til forretningsudvalget, at en godkendelse trækkes tilbage.

Virksomheder, der har tilladelse til at bruge logoet, har pligt til at informere naturparken, såfremt der sker væsentlige ændringer i virksomheden eller produktionen, der kan have betydning for tilladelsen.

Tilladelse til brug af logo kan trækkes tilbage, hvis rådet skønner, at virksomheden bruger det på en uacceptabel måde. Forretningsudvalget tager den endelige beslutning.

MEDLEMMER OG OPGAVER

Rådet består af repræsentanter af producenter og sekretariatet for Naturpark Lillebælt. Rådet består af minimum 5 producenter og 2 fra sekretariatet.

SEKRETARIATSFUNKTION

Sekretariatet er tovholder på opgaven og servicerer rådet.

MØDEFREKVENS

Rådet afholder møder efter behov. Sekretariatet indkalder til møder, som varsles per mail/telefon. Mødeindkaldelsen indeholder eventuelt indkomne ansøgninger.

Sekretariatet er ansvarligt for kontakten til forretningsudvalget.

